VŠEOBECNÉ PODMIENKY

poskytovania služieb v oblasti medzinárodného poradenstva a konzultácií pre podnikateľské subjekty.

Článok I

Úvodné ustanovenia

Webový portál www.kudlik.business prevádzkuje spoločnosť Kudlik, s.r.o., Hliny 1256/79, 017 07 Považská Bystrica, IČO: 55 751 458, zapísaná v OR SR Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 45819/R. Služby podľa týchto VOP poskytujú podľa povahy konkrétnej služby tieto subjekty:

- Kudlik, s.r.o., Hliny 1256/79, 017 07 Považská Bystrica, IČO: 55 751 458, zapísaná v OR SR Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 45819/R,
- CO-IN, s.r.o., Hliny 1256/79, 017 07 Považská Bystrica, IČO: 51 667 223, zapísaná v OR SR Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 41300/R,
- CO-IN CZ, s.r.o., Tábor 534/50d, Ponava, 602 00 Brno, Česká republika, IČO: 14 277 409, zapísaná v obchodnom registri vedenom Krajským súdom v Brne, spisová značka C 127567,
- Peter Kudlík CO-IN, fyzická osoba – podnikateľ, miesto podnikania Hliny 1256/79, 017 07 Považská Bystrica, IČO: 46 661 018, zapísaný v živnostenskom registri.

Poskytovateľom sa na účely týchto VOP rozumie ten z uvedených subjektov, ktorý konkrétnu objednanú službu Objednávateľovi poskytuje a fakturuje; tento subjekt je zmluvnou stranou zmluvného vzťahu pre danú objednávku a je uvedený na faktúre za danú službu (ďalej aj ako "Poskytovateľ"). Práva a povinnosti Poskytovateľa podľa týchto VOP platia rovnako pre každý z uvedených subjektov. Uvedené subjekty sa na základe platných oprávnení zaoberajú konzultačnou činnosťou a administratívnou podporou pre podnikateľov v medzinárodnom prostredí — predovšetkým poradenstvom, konzultáciami a administratívnou podporou pre podnikateľské subjekty, ktoré vykonávajú činnosti na európskom trhu, vysielajú zamestnancov alebo subdodávateľov, a službami spojenými s komunikáciou so zahraničnými obchodnými partnermi či úradmi.

Kudlik, s.r.o. vydáva tieto všeobecné podmienky na poskytovanie služieb v oblasti konzultačných činností a administratívnej podpory pre podnikateľov v medzinárodnom prostredí (ďalej aj ako "VOP"). Tieto podmienky upravujú spôsob poskytovania jednotlivých služieb, ich rozsah a práva a povinnosti plynúce zo zmluvného vzťahu pre Poskytovateľa a Objednávateľa, ako užívateľa služby.

Článok II

Poskytované služby

Poskytovateľ poskytuje najmä tieto služby:

Komunikácia so zahraničnými úradmi a administratívna podpora

Daňové úrady

povinné i dobrovoľné registrácie subjektov pre daňové účely (daň z príjmu, DPH, zrážkové dane pre SZČO, s.r.o., zamestnancov),

spracovanie žiadosti o oslobodenie od stavebnej zrážkovej dane (Freistellungsbescheinigung – Nemecko),

spracovanie daňových priznaní k dani z príjmu fyzických i právnických osôb, k živnostenskej dani, k dani zo mzdy zamestnancov, k DPH (iné členské štáty EU)

spracovanie žiadosti o vrátenie zaplatených alebo zrazených daní; stavebnej zrážkovej dane (Bauabzugsteuer – Nemecko), dane z príjmu, DPH, iných zrážkových daní

riešenie rôznych povinností voči daňovým úradom z minulých období a iné.

Remeselné komory

ohlasovanie výkonu remeselných živností v krajinách EU

Obchodné poradenstvo

sprostredkovanie právnej pomoci pre obchodné spoločnosti a fyzické osoby so slovensky hovoriacimi právnikmi v krajinách EU.

Konzultačná a poradenská činnosť

komplexné poradenstvo a konzultácie pre subjekty vstupujúce na zahraničný trh s ohľadom na legislatívu danej krajiny,

Oblasť sociálneho a zdravotného poistenia

Oblasť živnostenského podnikania

Oblasť daní

Oblasť obchodného práva a iné

Článok III

Podmienky poskytovania služby

Poskytovateľ sa zaväzuje po záväznom objednaní služby/služieb Objednávateľom na webovom portáli www.kudlik.business (ďalej len ako "objednávka") a po potvrdení objednávky Objednávateľovi e-mailom zabezpečovať služby podľa predmetu/ov objednávky v zmysle platných oprávnení, platných právnych predpisov a týchto VOP.

Dohodnuté činnosti bude vykonávať prostredníctvom osôb s predpísanou odbornou spôsobilosťou na profesionálnej úrovni a tým chrániť záujmy Objednávateľa.

Poskytovateľ nie je povinný vykonať akúkoľvek doplnkovú službu v prípade omeškania Objednávateľa s úhradou vystavenej faktúry za danú službu.

Na základe jednotlivých objednávok Objednávateľa potvrdených Poskytovateľom môže Poskytovateľ počas trvania zmluvného vzťahu poskytovať Objednávateľovi aj ďalšie služby nad rámec pôvodnej objednávky, a to na základe individuálnej cenovej ponuky vopred odsúhlasenej Objednávateľom spôsobom podľa Článku X (Komunikácia). Takto odsúhlasené služby sa na faktúre uvádzajú ako samostatná položka.

Poskytovateľ poskytuje služby v pracovnom čase pracovníkov Poskytovateľa od 09:00 hod. do 17:30 hod. od pondelka do piatku v pracovnom týždni.

Článok IV

Vznik zmluvného vzťahu

Odoslaná objednávka je návrhom Objednávateľa na uzavretie zmluvy. Zmluvný vzťah vzniká potvrdením objednávky Poskytovateľom, zaslaným Objednávateľovi e-mailom. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto VOP, s ktorými Objednávateľ vyjadruje súhlas odoslaním objednávky na webovej stránke www.kudlik.business.

Služby podľa týchto VOP sú určené výlučne podnikateľom. Objednávateľ odoslaním objednávky vyhlasuje, že koná v rámci svojej podnikateľskej činnosti a nevystupuje ako spotrebiteľ.

Dĺžka trvania zmluvného vzťahu

Zmluvný vzťah sa uzatvára na dobu neurčitú.

Zánik zmluvného vzťahu

Zmluvný vzťah zaniká:

- písomnou dohodou oboch strán ku dňu uvedenému v dohode,
- písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede; objednávky rozpracované ku dňu skončenia zmluvného vzťahu sa dokončia, alebo sa vyúčtujú podľa miery vykonaných prác (Článok VI),
- písomným odstúpením v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou, pričom účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- Podstatným porušením tejto zmluvy Objednávateľom je najmä:
    - neposkytnutie dostatočnej súčinnosti Poskytovateľovi pri plnení jeho úloh, a to ani po predchádzajúcom písomnom upozornení zo strany Poskytovateľa
    - omeškanie s úhradou faktúry za predmetné služby o viac ako 10 dní
- Podstatným porušením zmluvy Poskytovateľom je:
    - opakované neplnenie jeho záväzkov a úloh podľa tejto zmluvy, a to napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany Objednávateľa.

Článok V

Práva a povinnosti Objednávateľa

Objednávateľ berie na vedomie, že plnenie služieb a činností uvádzaných v zmluvných dokumentoch Poskytovateľom, je závislé na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti Objednávateľom. Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť všetky potrebné podklady a informácie Poskytovateľovi, ktoré sú nevyhnutné pre jeho činnosti a na základe ktorých bude Poskytovateľ plniť svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy.

Objednávateľ je ďalej povinný včas sprístupniť Poskytovateľovi dokumentáciu podľa zmluvy, doposiaľ spracovanú pre Objednávateľa iným dodávateľom. Objednávateľ zabezpečí kompletnú informovanosť svojich zamestnancov o účele a cieľoch pracovného tímu Poskytovateľa pri výkonoch činnosti uvedených v zmluve.

Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť Poskytovateľa so svojou činnosťou.

Objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby dokumentácia spracovaná Poskytovateľom nebola zo strany Objednávateľa, jeho zamestnancov a tretích osôb, ktoré sú s Objednávateľom v zmluvnom vzťahu, upravovaná, opravovaná, menená, či akokoľvek inak modifikovaná. Objednávateľ môže kopírovať dokumentáciu vypracovanú Poskytovateľom len ako celok a iba pre potreby interného použitia na pracoviskách Objednávateľa alebo v prípade vyžiadania spracovanej dokumentácie príslušným orgánom štátneho dozoru.

Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu Poskytovateľovi oznámiť všetky zmeny, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie služieb Poskytovateľom. Je to najmä akákoľvek zmena predmetu podnikania, počtu zamestnancov, organizácie práce, či adresy podnikania.

Ak si Objednávateľ už objednanú službu zabezpečí iným spôsobom (napríklad samostatne alebo prostredníctvom inej osoby ako Poskytovateľa) bez toho, aby objednávku u Poskytovateľa zrušil, má Poskytovateľ nárok na odmenu za práce, ktoré na objednanej službe dovtedy vykonal. Výšku odmeny určí Poskytovateľ podľa miery už vykonaných prác na danej službe.

Odoslaním objednávky Objednávateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ spracúva jeho osobné údaje v rozsahu potrebnom na realizáciu služieb podľa zmluvy a počas zákonom stanovenej lehoty archivácie, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadením GDPR. Podrobnosti o spracovaní sú uvedené v Zásadách spracovania osobných údajov zverejnených na webovom sídle Poskytovateľa. Ak Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi osobné údaje inej dotknutej osoby (najmä zamestnanca, subdodávateľa, obchodného partnera, konateľa alebo osoby, pre ktorú sa služba vybavuje), vyhlasuje, že je oprávnený tieto údaje Poskytovateľovi poskytnúť na účel poskytnutia objednanej služby. Objednávateľ je povinný takúto osobu o poskytnutí údajov informovať, oboznámiť ju so Zásadami ochrany osobných údajov Poskytovateľa (dostupnými na www.kudlik.business) a na požiadanie Poskytovateľa preukázať splnenie tejto povinnosti. Objednávateľ zodpovedá za škodu, ktorá Poskytovateľovi vznikne nepravdivosťou tohto vyhlásenia.

Objednávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách v rozsahu podľa Článku IX týchto VOP.

Článok VI

Práva a povinnosti Poskytovateľa

Poskytovateľ sa zaväzuje, že zverené osobné údaje nebude nad rámec plnenia zmluvy a zákonných povinností poskytovať tretej osobe bez súhlasu dotknutej osoby a nepoužije ich na komerčné účely nesúvisiace s poskytovanou službou. Na žiadosť klienta Poskytovateľ vymaže osobné údaje, ktoré nie je povinný ďalej uchovávať podľa osobitných predpisov (najmä daňových a účtovných).

Poskytovateľ je povinný dodržiavať všetky ustanovenia právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov.

Poskytovateľ je povinný uhradiť Objednávateľovi náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak Poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť v súlade so zmluvou, VOP a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení Objednávateľa nevykoná nápravu v primeranej lehote poskytnutej Objednávateľom.

Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne nedodržaním doporučení Poskytovateľa poskytnutých podľa zmluvy alebo VOP, alebo porušením všeobecne záväzných predpisov.

Poskytovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi v prípade, ak škoda vznikla v závislosti od nesplnenia informačnej povinnosti Objednávateľa.

V prípade, ak Poskytovateľ nadobudne podozrenie alebo zistí nekalé úmysly, alebo nezákonné správanie sa Objednávateľa, má právo od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou.

Ak v priebehu trvania zmluvného vzťahu Poskytovateľ zistí nesúlad informácií uvedených v objednávke, klientskom účte alebo v podkladoch poskytnutých akoukoľvek formou Objednávateľom so skutočnosťou a tieto skutočnosti bránia Poskytovateľovi v riadnom a včasnom plnení predmetu zmluvy, môže Poskytovateľ od zmluvy okamžite odstúpiť.

V prípade okamžitého odstúpenia od zmluvy Poskytovateľom, má Poskytovateľ nárok na úhradu preukázateľných nákladov spojených s poskytovaním služieb do momentu odstúpenia.

V prípade ak Objednávateľ ani po výzve Poskytovateľom na doplnenie požadovaných údajov potrebných pre správne poskytnutie služby, tieto Objednávateľ nedoplní, alebo neposkytne, má Poskytovateľ právo na odmenu za už vykonané práce pri poskytnutí danej služby. Výšku odmeny určí Poskytovateľ podľa miery už vykonaných prác na danej službe.

Článok VII

Cena za poskytovanie služby

Objednávateľ je povinný Poskytovateľovi za poskytnutie služby zaplatiť odmenu vo výške uvedenej v objednávke. Poskytovateľ môže upravovať ceny služieb, vždy k 1. dňu v kalendárnom mesiaci. Poskytovateľ o zmene cien informuje Objednávateľa prostredníctvom elektronickej komunikácie. Zmena cien sa nevzťahuje na objednávky potvrdené pred jej účinnosťou.

Ak sa zmluvné strany dohodnú na službe alebo položke nad rámec pôvodnej objednávky, jej cena musí byť Objednávateľom vopred odsúhlasená (spôsobom podľa Článku X) a účtuje sa ako samostatná položka faktúry. Bez takéhoto odsúhlasenia Poskytovateľ dodatočnú položku neúčtuje.

Článok VIII

Platobné podmienky

Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu za poskytované služby, na základe daňového dokladu (ďalej aj ako "faktúra") vystaveného

Poskytovateľom. Faktúra sa vystavuje vždy bezodkladne po poskytnutí služby so splatnosťou 10 kalendárnych dní od jej vystavenia.

Odmena bude vyplatená prevodom na číslo bankového účtu Poskytovateľa uvedeného na faktúre. Poskytovateľ môže vystaviť zálohové alebo čiastkové faktúry. Za omeškanú úhradu faktúry si Poskytovateľ bude nárokovať jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške dvojnásobku fakturovanej sumy a zákonom stanovené úroky z omeškania.

Faktúry a výzvy na úhradu zasiela Poskytovateľ Objednávateľovi elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú pri registrácii účtu, alebo na fakturačnú e-mailovú adresu, ak si ju Objednávateľ nastavil vo svojom klientskom účte. Faktúry sú Objednávateľovi vždy dostupné aj v klientskom účte v sekcii Moje faktúry.

Článok IX

Dôverné informácie a mlčanlivosť

Informácie, ktoré si zmluvné strany poskytnú v súvislosti s uzavretím zmluvy alebo pri jej plnení a ktoré neboli zverejnené ani nie sú všeobecne známe, sa považujú za dôverné v zmysle § 271 Obchodného zákonníka v platnom znení.

Objednávateľ bude:

1. zaobchádzať s informáciami ako prísne dôvernými a podnikne všetky opatrenia, aby sa zachoval ich štatút ako dôverné,
2. používať a aplikovať informácie výlučne pre účely súvisiace s uzavretím a plnením zmluvy,
3. pristupovať k informáciám tak, aby v žiadnom prípade neboli zverejnené ani poskytnuté žiadnej tretej strane a ani aby neboli použité na iný účel ako na uzavretie a plnenie zmluvy a súvisiace úkony.
4. Objednávateľ sa zaväzuje dodržať všetky potrebné opatrenia, aby nedošlo k úniku informácií obsiahnutých v obdržaných dokumentoch (papierových i elektronických), najmä aby nedošlo k:
    - odovzdaniu informácií tretej osobe,
    - zverejneniu informácií,
    - rozmnoženiu a rozšíreniu poskytnutých informácií,
    - prístupu k informáciám neoprávnenými osobami,
    - úniku informácií akýmkoľvek, aj nedbanlivostným konaním Objednávateľa (prípadne osôb, ktorým na základe písomného súhlasu umožnil k informáciám prístup).

Akékoľvek vyššie uvedené informácie je možné použiť inak ako na činnosti súvisiace s uzatváraním a plnením zmluvy len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej strany. V prípade pochybností o účele použitia informácií sa predpokladá, že je na ich použitie potrebný predmetný súhlas.

Ak Objednávateľ poruší uvedené povinnosti, je povinný nahradiť škodu podľa § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Pre prípad porušenia záväzku mlčanlivosti sa zmluvné strany zároveň dohodli, že Objednávateľ, ktorý záväzok akýmkoľvek spôsobom porušil, je povinný uhradiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 30 000 EUR (slovom tridsaťtisíc eur).

Vyššie uvedené záväzky trvajú bez ohľadu na to, či bude medzi stranami uzavretá zmluva.

Článok X

Komunikácia

Akákoľvek komunikácia na základe alebo v súvislosti so zmluvou musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Obvyklým spôsobom pre vzájomné doručovanie písomnej komunikácie na základe alebo v súvislosti so zmluvou je doručovanie prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu), WhatsApp alebo listovej zásielky. Písomná komunikácia týkajúca sa zmeny alebo skončenia zmluvy však musí byť vždy doručovaná poštou ako doporučená zásielka alebo e-mailom na office@kudlik.business.

Písomná komunikácia sa považuje za doručenú ak:

1. zásielka bola doručená na adresu prijímajúcej zmluvnej strany uvedenú v rámci identifikácie zmluvných strán (a ak bola zmenená, na adresu uvedenú v oznámení o zmene tejto adresy), a to dňom takéhoto doručenia,
2. sa odosielajúcej zmluvnej strane zásielka vrátila ako nedoručená, a to aj napriek tomu, že bola doručovaná na poslednú známu adresu prijímajúcej zmluvnej strany, a to dňom doručenia oznámenia o nedoručení zásielky odosielajúcej zmluvnej strane,
3. zásielka bola doručená osobne, a to dňom jej prevzatia prijímajúcou zmluvnou stranou; zmluvné strany sú povinné písomne si potvrdiť odovzdanie/prevzatie zásielky pri jej osobnom doručovaní. Odmietnutie prevzatia zásielky alebo odmietnutie poskytnutia písomného potvrdenia o prevzatí zásielky prijímajúcou zmluvnou stranou má účinky riadneho doručenia, a to dňom takéhoto odmietnutia.

V prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu) sa za deň doručenia považuje deň, kedy odosielajúca zmluvná strana odoslala e-mail na e-mailovú adresu prijímajúcej zmluvnej strany uvedenú v rámci identifikácie zmluvných strán (a ak taká nie je, na e-mailovú adresu oznámenú odosielajúcej zmluvnej strane v priebehu trvania tejto zmluvy). V prípade, ak odosielajúca zmluvná strana odoslala e-mail počas dní pracovného voľna, za deň doručenia sa považuje nasledujúci pracovný deň odo dňa odoslania e-mailu.

Pre skvalitnenie služieb sú vzájomné komunikácie zaznamenávané.

Článok XI

Reklamačný poriadok

Objednávateľ môže reklamovať poskytovanú službu výlučne písomnou formou v zmysle článku X Komunikácia VOP. V reklamácii je povinný uviesť svoje identifikačné údaje zo zmluvy, a to najmä obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania, IČO, číslo objednávky, ktorej sa reklamácia týka, a jasným a zrozumiteľným spôsobom popísať predmet reklamácie.

Výsledok prešetrenia oznámi Poskytovateľ rovnako písomne, a to v lehote najviac 30 dní odo dňa prijatia reklamácie.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

Tieto VOP a zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Objednávateľom sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na riešenie prípadných sporov medzi zmluvnými stranami je príslušný súd Slovenskej republiky miestne príslušný podľa sídla Poskytovateľa; v čase vydania týchto VOP je ním Okresný súd Trenčín, ktorý má pracovisko aj v Považskej Bystrici.

Kudlik, s.r.o. je oprávnená meniť a dopĺňať tieto VOP. Platné znenie je zverejnené na oficiálnom webovom sídle Poskytovateľa. Pre objednávku platí znenie VOP účinné v čase jej odoslania Objednávateľom.

Aktualizované dňa 16.7.2026