

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

poskytování služeb v oblasti mezinárodního poradenství a konzultací pro podnikatelské subjekty.

Článek I

Úvodní ustanovení

Webový portál www.kudlik.business provozuje společnost Kudlik, s.r.o., Hliny 1256/79, 017 07 Považská Bystrica, IČO: 55 751 458, zapsaná v OR SR Okresního soudu Trenčín, oddíl: Sro, vložka č. 45819/R. Služby podle těchto VOP poskytují podle povahy konkrétní služby tyto subjekty:

- Kudlik, s.r.o., Hliny 1256/79, 017 07 Považská Bystrica, IČO: 55 751 458, zapsaná v OR SR Okresního soudu Trenčín, oddíl: Sro, vložka č. 45819/R,
- CO-IN, s.r.o., Hliny 1256/79, 017 07 Považská Bystrica, IČO: 51 667 223, zapsaná v OR SR Okresního soudu Trenčín, oddíl: Sro, vložka č. 41300/R,
- CO-IN CZ, s.r.o., Tábor 534/50d, Ponava, 602 00 Brno, Česká republika, IČO: 14 277 409, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 127567,
- Peter Kudlík CO-IN, fyzická osoba – podnikatel, místo podnikání Hliny 1256/79, 017 07 Považská Bystrica, IČO: 46 661 018, zapsaný v živnostenském rejstříku.

Poskytovatelem se pro účely těchto VOP rozumí ten z uvedených subjektů, který konkrétní objednanou službu Objednateli poskytuje a fakturuje; tento subjekt je smluvní stranou smluvního vztahu pro danou objednávku a je uveden na faktuře za danou službu (dále také jako „Poskytovatel“). Práva a povinnosti Poskytovatele podle těchto VOP platí stejně pro každý z uvedených subjektů. Uvedené subjekty se na základě platných oprávnění zabývají konzultační činností a administrativní podporou pro podnikatele v mezinárodním prostředí — především poradenstvím, konzultacemi a administrativní podporou pro podnikatelské subjekty, které vykonávají činnosti na evropském trhu, vysílají zaměstnance nebo subdodavatele, a službami spojenými s komunikací se zahraničními obchodními partnery či úřady.

Kudlik, s.r.o. vydává tyto všeobecné podmínky pro poskytování služeb v oblasti konzultačních činností a administrativní podpory pro podnikatele v mezinárodním prostředí (dále také jako „VOP“). Tyto podmínky upravují způsob poskytování jednotlivých služeb, jejich rozsah a práva a povinnosti plynoucí ze smluvního vztahu pro Poskytovatele a Objednatele jako uživatele služby.

Článek II

Poskytované služby

Poskytovatel poskytuje zejména tyto služby:

Komunikace se zahraničními úřady a administrativní podpora

Daňové úřady

povinné i dobrovolné registrace subjektů pro daňové účely (daň z příjmu, DPH, srážkové daně pro OSVČ, s.r.o., zaměstnance),

zpracování žádosti o osvobození od stavební srážkové daně (Freistellungsbescheinigung – Německo),

zpracování daňových přiznání k dani z příjmu fyzických i právnických osob, k živnostenské dani, k dani ze mzdy zaměstnanců, k DPH (jiné členské státy EU)

zpracování žádosti o vrácení zaplacených nebo sražených daní; stavební srážkové daně (Bauabzugsteuer – Německo), daně z příjmu, DPH, jiných srážkových daní

řešení různých povinností vůči daňovým úřadům z minulých období a jiné.

Řemeslné komory

ohlašování výkonu řemeslných živností v zemích EU

Obchodní poradenství

zprostředkování právní pomoci pro obchodní společnosti a fyzické osoby se slovensky hovořícími právníky v zemích EU.

Konzultační a poradenská činnost

komplexní poradenství a konzultace pro subjekty vstupující na zahraniční trh s ohledem na legislativu dané země,

Oblast sociálního a zdravotního pojištění

Oblast živnostenského podnikání

Oblast daní

Oblast obchodního práva a jiné

Článek III

Podmínky poskytování služby

Poskytovatel se zavazuje po závazném objednání služby/služeb Objednatelem na webovém portálu www.kudlik.business (dále jen „objednávka“) a po potvrzení objednávky Objednateli e-mailem zajišťovat služby podle předmětu/ů objednávky v souladu s platnými oprávněními, platnými právními předpisy a těmito VOP.

Sjednané činnosti bude vykonávat prostřednictvím osob s předepsanou odbornou způsobilostí na profesionální úrovni a tím chránit zájmy Objednatele.

Poskytovatel není povinen vykonat jakoukoli doplňkovou službu v případě prodloužení Objednatele s úhradou vystavené faktury za danou službu.

Na základě jednotlivých objednávek Objednatele potvrzených Poskytovatelem může Poskytovatel po dobu trvání smluvního vztahu poskytovat Objednateli i další služby nad rámec původní objednávky, a to na základě individuální cenové nabídky předem odsouhlasené Objednatelem způsobem podle Článku X (Komunikace). Takto odsouhlasené služby se na faktuře uvádějí jako samostatná položka.

Poskytovatel poskytuje služby v pracovní době pracovníků Poskytovatele od 09:00 hod. do 17:30 hod. od pondělí do pátku v pracovním týdnu.

Článek IV

Vznik smluvního vztahu

Odeslaná objednávka je návrhem Objednatele na uzavření smlouvy. Smluvní vztah vzniká potvrzením objednávky Poskytovatelem, zaslaným Objednateli e-mailem. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto VOP, s nimiž Objednatel vyjadřuje souhlas odesláním objednávky na webové stránce www.kudlik.business.

Služby podle těchto VOP jsou určeny výlučně podnikatelům. Objednatel odesláním objednávky prohlašuje, že jedná v rámci své podnikatelské činnosti a nevystupuje jako spotřebitel.

Délka trvání smluvního vztahu

Smluvní vztah se uzavírá na dobu neurčitou.

Zánik smluvního vztahu

Smluvní vztah zaniká:

- písemnou dohodou obou stran ke dni uvedenému v dohodě,
- písemnou výpověďí kterékoli smluvní strany bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou jeden měsíc, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi; objednávky rozpracované ke dni skončení smluvního vztahu se dokončí, nebo se vyúčtují podle míry vykonaných prací (Článek VI),
- písemným odstoupením v případě podstatného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- Podstatným porušením této smlouvy Objednatelem je zejména:
 - neposkytnutí dostatečné součinnosti Poskytovateli při plnění jeho úkolů, a to ani po předchozím písemném upozornění ze strany Poskytovatele
 - prodlení s úhradou faktury za předmětné služby o více než 10 dní
- Podstatným porušením smlouvy Poskytovatelem je:
 - opakované neplnění jeho závazků a úkolů podle této smlouvy, a to i přes předchozí písemné upozornění ze strany Objednatele.

Článek V

Práva a povinnosti Objednatele

Objednatel bere na vědomí, že plnění služeb a činností uváděných ve smluvních dokumentech Poskytovatelem je závislé na řádném a včasném poskytnutí součinnosti Objednatelem. Objednatel je povinen na požádání poskytnout všechny potřebné podklady a informace Poskytovateli, které jsou nezbytné pro jeho činnosti a na jejichž základě bude Poskytovatel plnit své závazky vyplývající ze smlouvy.

Objednatel je dále povinen včas zpřístupnit Poskytovateli dokumentaci podle smlouvy, dosud zpracovanou pro Objednatele jiným dodavatelem. Objednatel zajistí kompletní informovanost svých zaměstnanců o účelu a cílech pracovního týmu Poskytovatele při výkonu činností uvedených ve smlouvě.

Objednatel se zavazuje seznámit Poskytovatele se svou činností.

Objednatel je povinen zajistit, aby dokumentace zpracovaná Poskytovatelem nebyla ze strany Objednatele, jeho zaměstnanců a třetích osob, které jsou s Objednatelem ve smluvním vztahu, upravována, opravována, měněna či jakkoli jinak modifikována. Objednatel může kopírovat dokumentaci vypracovanou Poskytovatelem pouze jako celek a jen pro potřeby interního použití na pracovištích Objednatele nebo v případě vyžádání zpracované dokumentace příslušným orgánem státního dozoru.

Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu Poskytovateli oznámit všechny změny, které by mohly mít vliv na poskytování služeb Poskytovatelem. Je to zejména jakákoli změna předmětu podnikání, počtu zaměstnanců, organizace práce či adresy podnikání.

Pokud si Objednatel již objednanou službu zajistí jiným způsobem (například samostatně nebo prostřednictvím jiné osoby než Poskytovatele), aniž by objednávku u Poskytovatele zrušil, má Poskytovatel nárok na odměnu za práce, které na objednané službě do té doby vykonal. Výši odměny určí Poskytovatel podle míry již vykonaných prací na dané službě.

Odesláním objednávky Objednatel bere na vědomí, že Poskytovatel zpracovává jeho osobní údaje v rozsahu potřebném pro realizaci služeb podle smlouvy a po zákonem stanovenou lhůtu archivace, v souladu se zákonem č. 18/2018 Z. z. o ochraně osobních údajů a Nařízením GDPR. Podrobnosti o zpracování jsou uvedeny v Zásadách zpracování osobních údajů zveřejněných na webových stránkách Poskytovatele. Poskytne-li Objednatel Poskytovateli osobní údaje jiného subjektu údajů (zejména zaměstnance, subdodavatele, obchodního partnera, jednatele nebo osoby, pro kterou se služba vyřizuje), prohlašuje, že je oprávněn tyto údaje Poskytovateli poskytnout za účelem poskytnutí objednané služby. Objednatel je povinen takovou osobu o poskytnutí údajů informovat, seznámit ji se Zásadami ochrany osobních údajů Poskytovatele (dostupnými na www.kudlik.business) a na žádost Poskytovatele prokázat splnění této povinnosti. Objednatel odpovídá za škodu, která Poskytovateli vznikne nepravdivostí tohoto prohlášení.

Objednatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích v rozsahu podle Článku IX

těchto VOP.

Článek VI

Práva a povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje, že svěřené osobní údaje nebude nad rámec plnění smlouvy a zákonných povinností poskytovat třetí osobě bez souhlasu dotčené osoby a nepoužije je pro komerční účely nesouvisející s poskytovanou službou. Na žádost klienta Poskytovatel vymaže osobní údaje, které není povinen dále uchovávat podle zvláštních předpisů (zejména daňových a účetních).

Poskytovatel je povinen dodržovat všechna ustanovení právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů.

Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli náhradu za škodu, která mu vznikne, pokud Poskytovatel nevykonává svou činnost v souladu se smlouvou, VOP a s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a ani po písemném upozornění Objednatele nezjedná nápravu v přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatелеm.

Poskytovatel neodpovídá za škodu, která Objednateli vznikne nedodržením doporučení Poskytovatele poskytnutých podle smlouvy nebo VOP, nebo porušením obecně závazných předpisů.

Poskytovatel neodpovídá za škodu způsobenou Objednateli v případě, že škoda vznikla v závislosti na nesplnění informační povinnosti Objednatele.

V případě, že Poskytovatel nabude podezření nebo zjistí nekalé úmysly nebo nezákonné chování Objednatele, má právo od smlouvy odstoupit s okamžitou platností.

Pokud v průběhu trvání smluvního vztahu Poskytovatel zjistí nesoulad informací uvedených v objednávce, klientském účtu nebo v podkladech poskytnutých jakoukoli formou Objednatелеm se skutečností a tyto skutečnosti brání Poskytovateli v řádném a včasném plnění předmětu smlouvy, může Poskytovatel od smlouvy okamžitě odstoupit.

V případě okamžitého odstoupení od smlouvy Poskytovatelem má Poskytovatel nárok na úhradu prokazatelných nákladů spojených s poskytováním služeb do okamžiku odstoupení.

V případě, že Objednatel ani po výzvě Poskytovatele k doplnění požadovaných údajů potřebných pro správné poskytnutí služby tyto údaje nedoplní nebo neposkytne, má Poskytovatel právo na odměnu za již vykonané práce při poskytnutí dané služby. Výši odměny určí Poskytovatel podle míry již vykonaných prací na dané službě.

Článek VII

Cena za poskytování služby

Objednatel je povinen Poskytovateli za poskytnutí služby zaplatit odměnu ve výši uvedené v objednávce. Poskytovatel může upravovat ceny služeb vždy k 1. dni v kalendářním měsíci. O změně cen Poskytovatel informuje Objednatele prostřednictvím elektronické komunikace. Změna cen se nevztahuje na objednávky potvrzené před její účinností.

Dohodnou-li se smluvní strany na službě nebo položce nad rámec původní objednávky, musí být její cena Objednatелеm předem odsouhlasena (způsobem podle Článku X) a účtuje se jako samostatná položka faktury. Bez takového odsouhlasení Poskytovatel dodatečnou položku neúčtuje.

Článek VIII

Platební podmínky

Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli sjednanou odměnu za poskytované služby na základě daňového dokladu (dále také jako „faktura“) vystaveného Poskytovatelem. Faktura se vystavuje vždy bezodkladně po poskytnutí služby se splatností 10 kalendářních dní od jejího vystavení.

Odměna bude vyplacena převodem na číslo bankovního účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel může vystavit zálohové nebo dílčí faktury. Za opožděnou úhradu faktury si Poskytovatel bude nárokovat jednorázovou smluvní pokutu ve výši dvojnásobku fakturované částky a zákonem stanovené úroky z prodlení.

Faktury a výzvy k úhradě zasílá Poskytovatel Objednateli elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou při registraci účtu, nebo na fakturační e-mailovou adresu, pokud si ji Objednatel nastavil ve svém klientském účtu. Faktury jsou Objednateli vždy dostupné i v klientském účtu v sekci Moje faktury.

Článek IX

Důvěrné informace a mlčenlivost

Informace, které si smluvní strany poskytnou v souvislosti s uzavřením smlouvy nebo při jejím plnění a které nebyly zveřejněny ani nejsou obecně známé, se považují za důvěrné ve smyslu § 271 Obchodního zákoníku v platném znění.

Objednatel bude:

1. zacházet s informacemi jako s přísně důvěrnými a podnikne všechna opatření, aby byl zachován jejich status jako důvěrných,
2. používat a aplikovat informace výlučně pro účely související s uzavřením a plněním smlouvy,
3. přistupovat k informacím tak, aby v žádném případě nebyly zveřejněny ani poskytnuty žádné třetí straně a ani aby nebyly použity k jinému účelu než k uzavření a plnění smlouvy a souvisejícím úkonům.
4. Objednatel se zavazuje dodržet všechna potřebná opatření, aby nedošlo k úniku informací obsažených v obdržených dokumentech (papírových i elektronických), zejména aby nedošlo k:
 - předání informací třetí osobě,
 - zveřejnění informací,
 - rozmnožení a rozšíření poskytnutých informací,
 - přístupu k informacím neoprávněnými osobami,
 - úniku informací jakýmkoli, i nedbalostním jednáním Objednatele (případně osob, kterým na základě písemného souhlasu umožnil k informacím přístup).

Jakékoli výše uvedené informace je možné použít jinak než k činnostem souvisejícím s uzavíráním a plněním smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé strany. V případě pochybností o účelu použití informací se předpokládá, že je k jejich použití potřebný předmětný souhlas.

Poruší-li Objednatel uvedené povinnosti, je povinen nahradit škodu podle § 373 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů. Pro případ porušení závazku mlčenlivosti se smluvní strany zároveň dohodly, že Objednatel, který závazek jakýmkoli způsobem poruší, je povinen uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 30 000 EUR (slovy třicet tisíc eur).

Výše uvedené závazky trvají bez ohledu na to, zda bude mezi stranami uzavřena smlouva.

Článek X

Komunikace

Jakákoli komunikace na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně. Obvyklým způsobem vzájemného doručování písemné komunikace na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní je doručování prostřednictvím elektronické pošty (e-mailu), WhatsApp nebo listovní zásilky. Písemná komunikace týkající se změny nebo ukončení smlouvy však musí být vždy doručována poštou jako doporučená zásilka nebo e-mailem na office@kudlik.business.

Písemná komunikace se považuje za doručenou, pokud:

1. zásilka byla doručena na adresu přijímající smluvní strany uvedenou v rámci identifikace smluvních stran (a pokud byla změněna, na adresu uvedenou v oznámení o změně této adresy), a to dnem takového doručení,
2. se odesílající smluvní straně zásilka vrátila jako nedoručená, a to i přesto, že byla doručována

na poslední známou adresu přijímající smluvní strany, a to dnem doručení oznámení o nedoručení zásilky odesílající smluvní straně,

3. zásilka byla doručena osobně, a to dnem jejího převzetí přijímající smluvní stranou; smluvní strany jsou povinny si písemně potvrdit předání/převzetí zásilky při jejím osobním doručování. Odmítnutí převzetí zásilky nebo odmítnutí poskytnutí písemného potvrzení o převzetí zásilky přijímající smluvní stranou má účinky řádného doručení, a to dnem takového odmítnutí.

V případě doručování prostřednictvím elektronické pošty (e-mailu) se za den doručení považuje den, kdy odesílající smluvní strana odeslala e-mail na e-mailovou adresu přijímající smluvní strany uvedenou v rámci identifikace smluvních stran (a pokud taková není, na e-mailovou adresu oznámenou odesílající smluvní straně v průběhu trvání této smlouvy). Pokud odesílající smluvní strana odeslala e-mail během dnů pracovního volna, za den doručení se považuje následující pracovní den ode dne odeslání e-mailu.

Pro zkvalitnění služeb jsou vzájemné komunikace zaznamenávány.

Článek XI

Reklamační řád

Objednatel může reklamovat poskytovanou službu výlučně písemnou formou ve smyslu článku X Komunikace VOP. V reklamaci je povinen uvést své identifikační údaje ze smlouvy, a to zejména obchodní firmu, adresu sídla nebo místa podnikání, IČO, číslo objednávky, které se reklamace týká, a jasným a srozumitelným způsobem popsat předmět reklamace.

Výsledek prošetření oznámí Poskytovatel rovněž písemně, a to ve lhůtě nejvýše 30 dní ode dne přijetí reklamace.

Článek XII

Závěrečná ustanovení

Tyto VOP a smluvní vztah mezi Poskytovatelem a Objednatelem se řídí právním řádem Slovenské republiky. K řešení případných sporů mezi smluvními stranami je příslušný soud Slovenské republiky místně příslušný podle sídla Poskytovatele; v době vydání těchto VOP je jím Okresní soud Trenčín, který má pracoviště i v Považské Bystrici.

Kudlik, s.r.o. je oprávněna měnit a doplňovat tyto VOP. Platné znění je zveřejněno na oficiálním webovém sídle Poskytovatele. Pro objednávku platí znění VOP účinné v době jejího odeslání Objednatelem.

Aktualizováno dne 16.7.2026