# Zásady zpracování osobních údajů a systém ochrany osobních údajů podle nařízení GDPR

## Správci (společní správci)

Vaše osobní údaje zpracovávají jako společní správci podle článku 26 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen GDPR) tyto subjekty, které společně provozují portál www.kudlik.business a poskytují služby podle Všeobecných obchodních podmínek:

- **Kudlik, s.r.o.**, Hliny 1256/79, 017 07 Považská Bystrica, Slovensko, IČO: 55 751 458,
- **CO-IN, s.r.o.**, Hliny 1256/79, 017 07 Považská Bystrica, Slovensko, IČO: 51 667 223,
- **CO-IN CZ, s.r.o.**, Tábor 534/50d, Ponava, 602 00 Brno, IČO: 14 277 409,
- **Peter Kudlík CO-IN**, fyzická osoba – podnikatel, Hliny 1256/79, 017 07 Považská Bystrica, Slovensko, IČO: 46 661 018.

Podstata naší dohody o společném správcovství: společnost Kudlik, s.r.o. zajišťuje provoz portálu, plnění informačních povinností, vyřizování žádostí subjektů údajů a zabezpečení údajů; každý ze společných správců zpracovává fakturační a účetní údaje služeb, které klientovi sám poskytl a fakturoval. Svá práva podle GDPR můžete uplatnit u kteréhokoli z nás.

## Kontaktní údaje provozovatele jsou:

Jednotným kontaktním místem je Kudlik, s.r.o.:

**Tel. č.: +421 949 607 212**

**e-mail: office@kudlik.business**

(dále společně jen jako „**Provozovatel**“)

## Co je osobní údaj?

Osobními údaji jsou údaje týkající se identifikované fyzické osoby nebo identifikovatelné fyzické osoby, **kterou lze identifikovat přímo nebo nepřímo, zejména na základě obecně použitelného identifikátoru**, jiného identifikátoru, jako je například jméno, příjmení, identifikační číslo, lokalizační údaje nebo online identifikátor, nebo na základě jedné či více charakteristik nebo znaků, které tvoří její fyzickou identitu, fyziologickou identitu, genetickou identitu, psychickou identitu, mentální identitu, ekonomickou identitu, kulturní identitu nebo sociální identitu.

## Co je zpracování osobních údajů?

Zpracováním osobních údajů je zpracovatelská operace nebo soubor zpracovatelských operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, zejména získávání, zaznamenávání, uspořádávání, strukturování, uchovávání, změna, vyhledávání, nahlížení, využívání, poskytování přenosem, šířením nebo jiným způsobem, přeskupování nebo kombinování, omezení, vymazání, bez ohledu na to, zda se vykonává automatizovanými prostředky nebo neautomatizovanými prostředky.

Provozovatel (správce) nemá povinnost jmenovat/určit pověřence pro ochranu osobních údajů.

## Zdroje a kategorie osobních údajů:

Provozovatel zpracovává osobní údaje (přímo od vás), které jste mu poskytli, nebo osobní údaje, které získal na základě plnění Vaší objednávky.

Vaše identifikační a kontaktní údaje a údaje nezbytné k plnění smlouvy.

Vyžaduje-li to povaha objednané služby, zpracováváme také osobní údaje třetích osob, které nám poskytne klient. Jde zejména o: zaměstnance klienta (jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo u služeb vyžadovaných rakouskými a nizozemskými úřady, adresa bydliště, údaje o mzdě a období nasazení), subdodavatele a poskytovatele stavebních prací včetně fyzických osob – podnikatelů (jméno nebo obchodní název, adresa, datum narození, daňové identifikátory včetně německého Steuernummer), příjemce plateb u žádostí o vrácení daně (název nebo jméno, identifikační a adresní údaje, bankovní spojení — IBAN, BIC), jednatele a společníky společností a osoby, pro které se objednaná služba vyřizuje. Součástí nahraných podkladů mohou být i kopie dokladů totožnosti a podpisy. Tyto údaje jsme získali od našeho klienta (Vašeho zaměstnavatele, objednatele nebo smluvního partnera) a zpracováváme je výhradně v rozsahu potřebném k poskytnutí objednané služby, zpravidla k jejich uvedení v podáních zahraničním finančním úřadům.

## Zákonný důvod a účel zpracování:

**Zákonným důvodem zpracování je:**

- Plnění smlouvy mezi Vámi a provozovatelem podle článku 6 odst. 1 písm. b) GDPR
- Oprávněný zájem provozovatele na poskytování přímého marketingu podle článku 6 odst. 1 písm. f) GDPR
- Váš souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely poskytování přímého marketingu podle článku 6 odst. 1 písm. a) GDPR
- Oprávněný zájem provozovatele při zpracování osobních údajů třetích osob (například zaměstnanců nebo subdodavatelů klienta), které jsou potřebné k poskytnutí objednané služby, podle článku 6 odst. 1 písm. f) GDPR

## Účelem zpracování osobních údajů je:

Hlavním účelem zpracování osobních údajů je **poskytování objednaných služeb** — zpracování daňových přiznání a žádostí, registrace na úřadech, ohlášení a komunikace se zahraničními úřady a institucemi v rozsahu, který objednaná služba vyžaduje (plnění smlouvy).

Účelem zpracování osobních údajů v oblasti **účetnictví a obchodní agendy** je:

- plnění zákonných povinností provozovatele vyplývajících ze zvláštních předpisů (zákon o účetnictví, zákon o dani z přidané hodnoty, zákon o dani z příjmů a podobně)
- Zasílání marketingových nabídek a činění dalších marketingových aktivit.

Ze strany provozovatele nedochází k automatizovanému individuálnímu rozhodování ve smyslu článku 22 GDPR.

**Měření návštěvnosti a zkvalitnění služeb** – prostřednictvím souborů cookies získáváme údaje o návštěvnosti našich webových stránek, prohlížených informacích a další aktivitě na nich. Tyto údaje sbíráme pouze na základě vašeho souhlasu, který udělujete prostřednictvím lišty o souborech cookie při první návštěvě stránky; své rozhodnutí můžete kdykoli změnit v nastavení cookie. Kromě technicky nezbytných souborů cookie používáme i soubory cookie třetích stran pro měření návštěvnosti a reklamu (například Google).

**Záznam o odeslání objednávky** – při odeslání objednávky ke zpracování a při přihlášení pracovníka provozovatele do vašeho účtu zaznamenáváme datum a čas, IP adresu, typ prohlížeče a to, zda jste úkon provedli vy, nebo pracovník. Záznam slouží k prokázání, kdo a kdy objednávku odeslal, pro případ sporu o poskytnutou službu. Právním základem je oprávněný zájem provozovatele podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Záznam uchováváme spolu s objednávkou, nejvýše 10 let, a vymaže se s jejím vymazáním.

**Můj přehled subdodavatelů** – v sekci Nástroje si můžete vést seznam svých subdodavatelů, ze kterého při objednávce Freistellungu (samostatně nebo s registrací) přenesete řádky do přehledu

subdodavatelů pro německý finanční úřad. Obsahuje název firmy nebo jméno a příjmení subdodavatele, jeho adresu, IČO, Steuernummer, u fyzické osoby datum narození, popis vykonávané činnosti, adresu stavby, období prací, datum smlouvy a smluvní částku. Údaje zadáváte vy: ručně, nahráním excelového souboru nebo přečtením faktur, které vám subdodavatelé vystavili (čtení popisujeme v odstavci Čtení nahraných listin a faktur). Právním základem je plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, u údajů subdodavatelů náš oprávněný zájem podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Přehled nemusíte použít, subdodavatele můžete do služby zapisovat i přímo.

**Upozornění v aplikaci** – na Nástěnce si v panelu Upozornění v aplikaci můžete zapnout upozornění na zařízení, které právě používáte. Přijdou při nové zprávě od nás v chatu a při změně stavu objednávky, o které vám posíláme e-mail. Upozornění obsahuje pouze oznámení o nové zprávě nebo číslo objednávky a její nový stav a počet vašich nepřečtených zpráv, který se na počítači zobrazí na ikoně aplikace; neobsahuje text zprávy, vaše jméno ani název služby. Při zapnutí uložíme k vašemu účtu adresu, kterou prohlížeč pro vaše zařízení vytvoří k doručování upozornění, šifrovací klíče k ní a označení operačního systému a prohlížeče (například Android / Chrome). Dále zaznamenáváme, kdy jste upozornění zapnuli, kdy jste naposledy otevřeli účet na tomto zařízení, kdy služba prohlížeče naposledy přijala naše upozornění a kolikrát po sobě se doručení nepodařilo. Upozornění doručuje služba výrobce vašeho prohlížeče: Google (Chrome a většina prohlížečů v Androidu), Apple (Safari a iPhone), Mozilla (Firefox) nebo Microsoft (Edge ve Windows). Obsah upozornění je šifrovaný tak, že ho tato služba nepřečte; vidí adresu zařízení, čas doručení a to, že upozornění posílá náš web. Upozornění chodí do zařízení, dokud je na něm nevypnete, i když se z účtu odhlásíte. Na zařízení, které používá více lidí, je proto před odhlášením vypněte. Právním základem je plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. Upozornění nemusíte zapnout, e-maily o zprávách a o stavu objednávek posíláme i bez nich. Vypnete je přepínačem ve stejném panelu nebo v nastavení prohlížeče. Údaje zařízení vymažeme, když upozornění přepínačem vypnete, když je služba prohlížeče přestane doručovat, když je na stejném zařízení zapne jiný účet, po 180 dnech, během nichž jste účet na tomto zařízení neotevřeli, a při zrušení účtu. Upozornění můžete mít zapnutá nejvýše na pěti zařízeních; při zapnutí na šestém vymažeme to, na kterém jste účet nejdéle neotevřeli.

**Abychom zachovali úplnou transparentnost, chceme Vás informovat, že posoudíme správnost poskytnutých osobních údajů** (pokud to okolnosti dovolují). Při zjištění nesprávných osobních údajů nebo informací uchovávaných v našem informačním systému osobní údaje bezodkladně opravíme, omezíme zpracování nebo vymažeme. Dojde-li k poskytnutí takových údajů, budeme o tom informovat všechny zúčastněné strany.

## Doba uchovávání:

Provozovatel uchovává osobní údaje

Údaje uvedené v objednávkách, výkazech a podáních uchováváme po dobu trvání klientského vztahu a následně po dobu promlčecích lhůt k uplatnění právních nároků, nejvýše 10 let. Protokoly o podáních finančním úřadům uchováváme jako součást prokázání poskytnuté služby po stejnou dobu.

Po dobu, než je odvolán souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely marketingu

Účetní a daňové doklady uchováváme 10 let v souladu se zákonem č. 431/2002 Z. z. o účetnictví a daňovými předpisy.

Soubory a podklady nahrané ke zpracování objednané služby uchováváme nejvýše 2 roky od jejich nahrání; po uplynutí této doby se automaticky vymažou.

Přehled staveb, který si vedete ve svém účtu v sekci Nástroje, uchováváme 5 let. Lhůta se počítá od konce poslední stavby uvedené v přehledu — pokud do něj doplňujete nové stavby, přehled se nemaže. Stavbu z něj můžete kdykoli odstranit sami a při zrušení účtu se celý přehled vymaže spolu s ním.

Můj přehled subdodavatelů, který si vedete ve svém účtu v sekci Nástroje, uchováváme po řádcích: každý řádek 5 let od konce prací v něm uvedených, a pokud konec prací není vyplněn, 5 let od jeho posledního uložení. Řádek z něj můžete kdykoli odstranit sami a při zrušení účtu se celý přehled vymaže spolu s ním. Excelový soubor nahraný do Mého přehledu subdodavatelů a faktury nahrané ke čtení v Mém přehledu staveb a v Mém přehledu subdodavatelů po zpracování smažeme, kromě faktury, kterou nám sami pošlete do chatu.

Údaje zařízení, na kterém máte zapnutá upozornění v aplikaci, uchováváme, dokud na něm upozornění nevypnete, nejvýše 180 dní od posledního otevření účtu na tomto zařízení. Při zrušení účtu se vymažou spolu s ním.

Po uplynutí doby uchovávání osobních údajů, která vyplývá ze zákona č. 395/2002 Z. z. Zákon o archivech a registraturách a o doplnění některých zákonů, provozovatel osobní údaje vymaže.

## Příjemci osobních údajů

**Kdo je příjemce?**

Příjemcem **je každý,** komu se **osobní údaje poskytnou** bez ohledu na to, zda je třetí stranou.

Za příjemce se nepovažuje orgán veřejné moci, který zpracovává osobní údaje na základě zvláštního předpisu.

Jsou to osoby, které se podílejí na dodání zboží, služeb, realizaci plateb na základě smlouvy

Pro nás osobní údaje zpracovávají tito zpracovatelé: Websupport, s.r.o. (webhosting a e-mail), SuperFaktúra, s.r.o. (fakturační software), Google Ireland Ltd. (kalendář konzultací a měření návštěvnosti) a Anthropic PBC, USA (poskytovatel jazykového modelu pro asistenta v zákaznickém účtu a pro čtení údajů z nahraných listin a faktur). Při ověřování údajů v obchodních rejstřících využíváme službu Foxentry, které předáváme pouze identifikační číslo nebo název ověřovaného subjektu. Při využívání některých nástrojů třetích stran (Google) může docházet k přenosu údajů i do třetích zemí, například do USA; takový přenos se uskutečňuje na základě přiměřených záruk v souladu s GDPR. Upozornění v aplikaci doručuje služba výrobce vašeho prohlížeče (Google, Apple, Mozilla nebo Microsoft). Dostává adresu vašeho zařízení a zašifrované upozornění, jehož obsah nepřečte; tyto společnosti mohou údaje zpracovávat i v USA; v takovém případě jde o přenos do třetí země uskutečněný na základě přiměřených záruk v souladu s GDPR.

**Asistent v zákaznickém účtu.** Po přihlášení máte v pomocníkovi k dispozici asistenta, kterému můžete napsat otázku ke svým objednávkám nebo k našim službám. Odpověď pro něj připravuje jazykový model společnosti Anthropic PBC se sídlem v USA. Zpracováváme přitom obsah vaší otázky, odpověď asistenta a údaje potřebné k jejímu sestavení — zejména stav vašich objednávek a služby, které jste si objednali. Obsah příloh, které jste nahráli, tento asistent nedostává; některé listiny a faktury však čteme jazykovým modelem společnosti Anthropic PBC, jak popisujeme níže v odstavci Čtení nahraných listin a faktur. Právním základem je náš oprávněný zájem poskytnout vám rychlou odpověď o vlastních objednávkách; asistenta nemusíte použít a formulář i kontakty zůstávají plně funkční bez něj.

Konverzace s asistentem uchováváme **90 dní** od poslední zprávy, technický záznam o jejich zpracování 30 dní. Společnost Anthropic PBC podle svých podmínek maže vstupy a výstupy z rozhraní **do 30 dní**; pokud je její bezpečnostní systémy označí za porušení pravidel používání, může je uchovávat až 2 roky. Jde o přenos do třetí země (USA) uskutečněný na základě přiměřených záruk v souladu s GDPR.

**Čtení nahraných listin a faktur.** Některé nahrané listiny a faktury čteme jazykovým modelem společnosti Anthropic PBC se sídlem v USA, abychom z nich vytěžili údaje do formuláře služby nebo do přehledu a vy jste je nemuseli přepisovat. Modelu přitom předáváme celý obsah souboru. Když ke službě nahrajete Freistellungsbescheinigung nebo potvrzení o daňovém domicilu, soubor se modelu předá hned po nahrání. Z Freistellungsbescheinigung vyčte platnost, Steuernummer, Sicherheitsnummer, jméno a adresu držitele, z potvrzení o daňovém domicilu datum vydání, rok a stát. Platnost, Steuernummer a Sicherheitsnummer uložíme ke službě automaticky a podle platnosti naplánujeme připomínky. Steuernummer zapíšeme také do vašeho profilu, k firmě nebo k subjektu, který jste u služby vybrali, pokud se s ním shoduje jméno držitele na listině. Pokud je listina vystavena na jinou osobu, její jméno, adresu a Steuernummer uložíme do Uložených subjektů, pouze pokud to potvrdíte. Údaje z potvrzení o daňovém domicilu uložíme ke službě a použijeme je pouze k upozornění, zda je potvrzení ve lhůtě. Obě listiny zůstávají u služby a uchováváme je jako ostatní nahrané soubory; pokud čtení selže, údaje vyplníte ručně. V Mém přehledu staveb a v Mém přehledu subdodavatelů (sekce Nástroje) můžete tlačítkem Přečíst nechat modelem přečíst faktury. Z faktur, které jste vystavili za stavby, vyčte odběratele, adresu stavby, období a popis prací, částky, číslo a datum vystavení faktury. Z faktur, které vám vystavili subdodavatelé, vyčte dodavatele (název nebo jméno, IČO a

adresu), název a IČO odběratele, adresu stavby, období a popis prací, částky, číslo a datum vystavení faktury. Výsledek vidíte před uložením a můžete jej opravit. Faktury po přečtení smažeme; uložíme pouze fakturu, kterou nám při upozornění na DPH sami pošlete tlačítkem do chatu. Čtení faktur nemusíte použít, údaje můžete do přehledů zapisovat i ručně. Právním základem je plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, u údajů třetích osob náš oprávněný zájem podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Jde o přenos do třetí země (USA) uskutečněný na základě přiměřených záruk v souladu s GDPR; vstupy a výstupy maže společnost Anthropic PBC ve stejných lhůtách jako u asistenta.

**Podpis na dálku a uložený podpis.** Když k vyřízení služby potřebujeme podpis osoby, která službu sama neobjednala (například žadatele o vrácení daně, za kterého službu objednal jiný subjekt, nebo firmy, za kterou klient objednává na základě plné moci), pošleme jí e-mail s odkazem k podpisu. Její jméno, e-mail a další údaje potřebné ke službě nám poskytl objednatel. Zpracováváme obrázek podpisu, čas podpisu, IP adresu a údaje o prohlížeči jako doklad o tom, kdo a kdy podepsal, a otisk podepsaných údajů; pokud objednatel zadá e-mail shodný se svým nebo s e-mailem jiné strany služby, zaznamenáme i jeho potvrzení, že dokument podepíše osobně podepisující. Pokud podepisující zaškrtne souhlas s uložením podpisu, podpis uložíme a použijeme ho i u dalších služeb, které pro něj objedná tentýž objednatel. O každém použití mu pošleme e-mail s odkazem na dokumenty; pokud dokument obsahuje postoupení vrácené daně, pošleme ho ještě před zpracováním a 3 pracovní dny počkáme na jeho souhlas nebo námitku. Právním základem uložení podpisu je souhlas podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR, podpisu na dálku plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a u údajů třetích osob náš oprávněný zájem podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Uložený podpis uchováváme do odvolání souhlasu, nejdéle **2 roky** od jeho posledního použití; podpis v dokumentech služby uchováváme stejně dlouho jako dokumenty služby. Příjemcem je daňový úřad, kterému dokumenty s podpisem podáváme. Souhlas můžete kdykoli odvolat telefonicky na +421 949 607 212, přes kontaktní formulář nebo e-mailem na office@kudlik.business; uložený podpis poté smažeme. Odvolání se netýká dokumentů, které už byly podány.

V rámci poskytování objednané služby se osobní údaje předávají také zahraničním daňovým úřadům a jiným veřejným institucím v EU (zejména v Německu prostřednictvím systému ELSTER a v Rakousku prostřednictvím systému FinanzOnline), kterým je jejich poskytnutí potřebné k vyřízení objednané služby.

## Podmínky zabezpečení osobních údajů

**Provozovatel prohlašuje, že přijal vhodná personální, technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů.**

**Provozovatel přijal technická opatření k zabezpečení datových úložišť a úložišť osobních údajů v listinné podobě.**

**Provozovatel prohlašuje, že k osobním údajům mají přístup výlučně jím pověřené osoby.**

## Vaše práva:

Za podmínek stanovených v GDPR máte:

Právo na přístup ke svým osobním údajům podle čl. 15 GDPR

Právo na opravu osobních údajů podle čl. 16 GDPR

Právo na omezení zpracování

Právo na výmaz podle čl. 17 GDPR

Právo vznést námitku podle článku 21 GDPR

Právo na přenositelnost osobních údajů podle článku 20 GDPR

Právo odvolat souhlas (elektronicky nebo na korespondenční adresu)

Právo podat stížnost úřadu pro ochranu osobních údajů v případě, že se domníváte, že došlo k porušení vašich práv na ochranu osobních údajů.

## Jak můžete naplnit svá práva?

a. **Právo na přístup k údajům**

Máte právo vědět, zda zpracováváme Vaše osobní údaje. Pokud je zpracováváme, můžete nás požádat o přístup k nim. Na základě Vaší žádosti vydáme potvrzení s informacemi o zpracování Vašich osobních údajů. Žádost můžete podat elektronicky, na e-mailovou adresu **office@kudlik.business**, nebo poštou na korespondenční adresu**: Kudlik, s.r.o., Hliny 1256/79, 017 07 Považská Bystrica, Slovensko**

b. **Právo na opravu**

Máte právo na to, aby Vaše osobní údaje, které zpracováváme, byly správné, úplné a aktuální. Pokud jsou Vaše osobní údaje nesprávné nebo neaktuální, můžete nás požádat o opravu nebo doplnění, a to elektronickou formou na e-mailovou adresu **office@kudlik.business**, nebo poštou na korespondenční adresu**: Kudlik, s.r.o., Hliny 1256/79, 017 07 Považská Bystrica, Slovensko**

c. **Právo na vymazání**

Za určitých okolností máte právo, abychom Vaše osobní údaje vymazali. O vymazání Vašich údajů nás můžete požádat kdykoli. Vaše osobní údaje vymažeme, pokud:

- již Vaše osobní údaje nepotřebujeme pro účel, pro který jste nám je poskytli,
- odvoláte svůj souhlas,
- vznesete námitku proti zpracování vašich osobních údajů,
- zpracováváme Vaše osobní údaje nezákonně,
- osobní údaje musí být vymazány, aby se tím splnila zákonná povinnost,
- pokud jste dítě, příp. rodič dítěte, které souhlasilo se zpracováním osobních údajů přes internet.

d. **Právo na omezení zpracování**

Můžete nás požádat, abychom omezili zpracování vašich osobních údajů. Pokud Vaší žádosti vyhovíme, Vaše osobní údaje budeme pouze uchovávat a dále s nimi pracovat nebudeme. K omezení zpracování Vašich údajů dojde, pokud:

- nám oznámíte, že Vaše osobní údaje jsou nesprávné, a to až dokud neověříme jejich správnost,
- zpracováváme Vaše osobní údaje nezákonně, avšak Vy nesouhlasíte s jejich vymazáním a místo toho žádáte, abychom zpracování Vašich osobních údajů pouze omezili,
- Vaše údaje již nepotřebujeme, ale potřebujete je Vy k prokázání, uplatňování nebo obhajobě svých práv
- vznesete námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, a to až dokud neověříme, zda naše oprávněné zájmy převažují nad vašimi důvody.

e. **Právo na přenositelnost údajů**

Máte právo žádat, abychom Vám poskytli Vaše osobní údaje v elektronické formě (např. soubor XML

nebo CSV), která Vám umožní snadno si přenést údaje do jiné společnosti. Rovněž nás můžete požádat, abychom Vaše osobní údaje přenesli vybrané společnosti přímo my. Vaší žádosti vyhovíme v případě, že jste nám poskytli osobní údaje přímo Vy a zpracováváme je na základě Vašeho souhlasu nebo smlouvy.

f. **Právo vznést námitku**

**Máte právo vznést námitku proti tomu, že zpracováváme Vaše osobní údaje. Pokud Vaše osobní údaje zpracováváme v následujících případech:**

- z důvodu našeho oprávněného zájmu,
- vytváření zákaznického profilu,
- můžete vznést námitku proti jejich zpracování, pokud k tomu máte osobní důvody.

**Jak můžete tato práva vykonávat?**

**Se svou žádostí se na nás můžete obrátit některým z těchto způsobů: písemně e-mailem: office@kudlik.business, nebo poštou na korespondenční adresu: Kudlik, s.r.o., Hliny 1256/79, 017 07 Považská Bystrica, IČO: 55 751 458.**

**V případě, že se domníváte, že došlo k porušení Vašich práv na ochranu osobních údajů, máte právo podat stížnost dozorovému úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů na adrese**

Hraničná 12

820 07 Bratislava 27

Slovenská republika

**Identifikační údaje:**

IČO: 36064220

DIČ: 2021685985

**Sekretariát úřadu:**

+421 /2 3231 3214

**E-mail:** statny.dozor@pdp.gov.sk

**Podatelna**: pondělí – čtvrtek: 8:00 - 15:00

pátek: 8:00 - 14:00

Týká-li se zpracování společnosti CO-IN CZ, s.r.o., můžete stížnost podat také Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, Česká republika (www.uoou.cz).

**Aktualizováno dne 21.11.2026**